

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19**

**П Р И К А З**

15.01.2020 г.

№ 19-ОД

г. Воронеж

**Об организации приёма первоклассников  
в МБОУ СОШ № 19 на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, определенными статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования», Устава и Положения о приёме, переводе и выбытии учащихся МБОУ СОШ № 19

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителю ШМО учителей начальных классов Золотаревой Е. А.:

✓ организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) в первый класс МБОУ СОШ № 19 для граждан, проживающих на закрепленной территории не позднее 01.02.2020 г. и завершить не позднее 30.06.2020 г.;

✓ организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, не зарегистрированных на закреплённой территории микрорайона, при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 19 с 01.07.2020 г. и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2020 г.

2. Новикову Е. В., секретаря школы, назначить ответственной за приём документов будущих первоклассников МБОУ СОШ № 19.

3. Новиковой Е. В., ответственной за приём документов будущих первоклассников, осуществить следующие мероприятия:

3.1. Принимать от родителей (законных представителей) детей следующие документы:

✓ письменное заявление родителей (законных представителей) установленного образца о зачислении в 1 класс;

✓ копию свидетельства о рождении ребенка, либо документ, подтверждающий родство заявителя;

✓ копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

✓ от родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся зарегистрировать в Журнале учёта первоклассников.

3.3. При регистрации заявления о приеме в 1 класс школы ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ СОШ № 19, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ и другими локальными актами школы.

3.4. Объяснить необходимость согласия родителей (законных представителей) детей на обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка.

3.5. Выдать расписку о получении документов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



П. С. Четвериков

С приказом ознакомлены и согласны:

Золотарева Е. А.

15.01.2020г

Новикова Е. В.

15.01.2020г

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the director, P. S. Chetverikov, written over the lines for the signatories.